



Dalcon

Devenez bâtisseur.

Joignez-vous à notre équipe.



Nous sommes visionnaires.

Dalcon est un entrepreneur en construction résidentielle, industrielle et commerciale. Nos forces : notre intégration verticale clés en main et notre expertise 360 degrés. De l'ingénierie à la construction, en passant par la fabrication d'acier, d'équipements de protection incendie et d'ameublement intégré, Dalcon est riche de ses équipes aux talents variés et remarquables.

Depuis plus de 50 ans, notre groupe se distingue par des facteurs d'excellence qui forgent notre réputation : la qualité de nos projets, la fiabilité de notre équipe et la relation de confiance que nous bâtissons avec nos employés, nos clients et nos différents partenaires.

Adjoint chargé de projet

L'adjoint(e) aux chargés de projet supporte et accompagne l'équipe en répondant à une multitude de tâches administratives en lien avec la gestion de projet de construction.

Principales fonctions

- Effectuer toute la correspondance administrative relative à la gestion d'un projet de construction.
- Produire et fournir les divers formulaires nécessaires au démarrage d'un projet aux différents départements concernés.
- Préparer et transmettre tous documents légaux (adjudication de contrat, quittances, dénonciation, CSST) aux intervenants concernés.
- Documenter et tenir à jour l'émission, la révision et le cheminement des dessins d'atelier, plans et devis.
- Produire les procès-verbaux des réunions de chantier et en faire la coordination et les diffuser aux intervenants pertinents.
- Se coordonner avec l'équipe de facturation pour l'émission de la facturation des sous-traitants.
- Préparer, et transmettre toute la documentation relative à la fin d'un chantier (acceptations provisoire et finale, liste des déficiences).
- Effectuer le classement et l'archivage électronique et physique en fonction de l'arborescence établie.

Qualifications requises

- Formation en bureautique ou toutes autres formations pertinentes
- 1 à 5 ans d'expérience en soutien administratif

Profil recherché

- Bonne capacité de communication
- Ouverture et bonne capacité à apprendre
- Reconnue pour sa proactivité
- Désire évoluer dans le cadre de ses fonctions

Conditions de travail

Salaire : Selon expérience

Conditions diverses : Assurances médicaments, vie et invalidité remboursées à 100 % par l'employeur, REER collectif généreux avec participation de l'employeur

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

COMMENT POSTULER ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante :

rh@dalcon-inc.com | groupedallaire.ca