

Acier Orford est un entrepreneur spécialisé dans la fabrication et l'installation d'acier d'armature et de treillis métallique. Depuis ses tout débuts, l'entreprise a réalisé plusieurs centaines de projets d'envergure à l'échelle du Québec, tant dans le secteur public que privé.

Technicien comptable

Le technicien comptable a comme principales responsabilités de comptabiliser adéquatement les transactions dans le système comptable et produire diverses informations financières à la demande des contrôleurs.

Principales fonctions

- Effectuer la conciliation bancaire et comptabiliser adéquatement les transactions dans le système comptable sur une base quotidienne
- Procéder à l'ouverture de nouveaux projets dans le système comptable et y inclure le budget de soumission
- Réviser les différents rapports de paie et effectuer les écritures comptables
- Préparer les paiements fournisseurs
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements de l'entreprise pour les supporter administrativement
- Comptabiliser des factures de matières premières et balancer l'inventaire de fin de mois
- Suivre les travaux en cours et valider que la facturation est adéquate et envoyée au client.
- Procéder aux écritures de régularisations de fin de période
- Préparer diverses analyses financières ou comptables pour la contrôleure
- Produire les états financiers mensuels, trimestriels et annuels ainsi que participer au dossier de fin de mois et de fin d'année

Qualifications requises

- DEC en comptabilité, 3 ans d'expérience
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, plus spécifiquement Excel
- Connaissance et compréhension du domaine de la construction, un atout

Profil recherché

- Axé du l'attention aux détails
- Initiative et un bon sens de l'organisation
- Faire preuve d'autonomie
- Capacité de s'adapter aux changements

Conditions de travail

Salaire : Selon expérience
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante :
emploi@groupedallaire.ca | groupedallaire.ca