



GRUPE
Dallaire

**Devenez
bâtitteur.**
Joignez-vous à
notre équipe.

Nous sommes visionnaires

Possédant plusieurs millions de pi² de terrain, Groupe Dallaire se situe au premier rang des développeurs immobiliers de la grande région de Québec. Depuis plus de 50 ans, notre groupe se distingue par des facteurs d'excellence qui forgent notre réputation : la qualité de nos projets, la fiabilité de notre équipe et la relation de confiance que nous bâtissons avec nos employés, nos clients et nos différents partenaires.

Notre force, c'est notre intégration verticale clés en main, humaine et polyvalente, alimentée par la richesse de nos ressources aux talents variés et remarquables. Notre service à 360 degrés nous responsabilise à chaque étape des projets, assurant ainsi des réalisations de qualité et un service client axé sur l'écoute, la confiance et la tranquillité d'esprit. Avec l'agilité de notre équipe, nous avons le vent dans les voiles pour réaliser tous nos grands projets des prochaines années.

Technicien à la paie

Principales fonctions

- Effectuer la validation des feuilles de temps, la préparation et l'entrée des données pertinentes au traitement des paies pour Groupe Dallaire et l'ensemble de ses filiales.
- S'assurer du respect des différentes conventions collectives applicables en matière de rémunération et avantages sociaux.
- Faire le balancement des paies et transmettre les fichiers électroniques de transferts bancaires
- Gérer les accès à la plateforme employé d'Employeur D.
- Répondre aux questions des employés concernant le traitement de la paie et de l'ensemble des avantages sociaux
- Traiter les départs des employés et produire la cessation emploi
- Valider et balancer les cotisations aux régime d'épargne retraite et aux assurances collectives, les rapport CCQ et les dons Centraide et assurer le suivi avec le département de la comptabilité
- Collaborer avec l'équipe support d'employeur D en cas de problématiques reliées au processus de la paie.
- Préparer les rapports de fin d'année, des ajustements des avantages sociaux et coordonner le traitement des relevés 1 et T-4 avec l'équipe de la comptabilité
- Effectuer le calcul et balancement annuel des avantages imposables automobiles
- Procéder au balancement et écritures d'ajustements des provisions de vacances annuelles
- Collaborer avec l'équipe de la comptabilité dans le cadre des contrôles internes mensuels, annuels et dans le processus de fin d'année financière.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante :

emploi@groupedallaire.ca | groupedallaire.ca



GROUPE
Dallaire

**Devenez
bâtitteur.**
Joignez-vous à
notre équipe.

- Collaborer avec l'équipe de gestion des ressources humaines dans le cadre de mouvement d'employés, des embauches, de gestion de l'absentéisme, de la rémunération et participer à l'amélioration des procédures.
- Composition et envoi de divers mémos aux employés en lien avec la paie et les avantages sociaux

Qualification

- Diplôme d'études collégiales en administration, en comptabilité ou toutes autres formation jugées pertinentes
- Minimum de 10 ans expériences dans un poste similaire
- Expérience pertinente avec les paies CCQ et ses particularités (construction)
- Bonne connaissance du système Employeur D (atout)
- Connaissance des logiciels Hopem et/ou Maestro (atout)
- Bonne maîtrise avec les outils informatiques et connaissance de la GSuite (atout)

Profil recherché

- Capacité de prise en charge de plusieurs dossiers et aisance à travailler avec des échéances statutaires
- Bel esprit d'équipe et de collaboration
- Rigueur et sens des responsabilités
- Esprit critique et bon sens de l'analyse
- Esprit de service et bonne communication orale et écrite

Conditions de travail

Salaire : Selon expérience

Conditions diverses : Assurances médicaments, vie et invalidité remboursées à 100 % par l'employeur, REER collectif généreux avec participation de l'employeur, horaire flexible, politique télétravail et plusieurs autres.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

COMMENT POSTULER?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante :
emploi@groupedallaire.ca | groupedallaire.ca