

La Maison Mère-Mallet a comme mission d'accompagner toutes personnes qui vivent des inégalités sociales dans leur processus de réinsertion sociale et de faciliter leur transition à la vie dans la communauté. Dans l'objectif de poursuivre les activités philanthropiques de la Maison Mère-Mallet, la Fondation Famille Jules-Dallaire souhaite adjoindre à son équipe une ou un :

Préposé à la réception

PRINCIPALES FONCTIONS

Le préposé de la réception assure la bonne marche du service à la clientèle. Il offre son aide et son assistance aux clients au besoin. Il est les yeux et les oreilles de la maison en termes de protection et d'intervention. Il assure la sécurité de la maison par ses gestes et paroles en respectant les procédures établies.

- ✓ Accueil et sers les clients avec courtoisie et professionnalisme
- ✓ S'assure de faire respecter les règles de la Maison de même que la sécurité de celle-ci
- ✓ Rédige divers documents administratifs
- ✓ Prendre les appels et les diriger vers les personnes concernées et prendre les messages correctement
- ✓ Percevoir les paiements des frais d'hébergement transitoire des occupants, effectuer la gestion et le paiement des repas et tout ce qui est en lien avec le système informatique
- ✓ S'assure de la sécurité des occupants en faisant respecter les procédures d'identification des visiteurs
- ✓ Reçoit les courriels d'informations générales et les transferts à qui de droit au besoin
- ✓ Compile les statistiques, les données de bénévoles pour CNESST, le calendrier des activités, etc.
- ✓ Veille à consulter à chacun de ses quarts de travail le cahier de communication et prend connaissance des notes de service
- ✓ Contrôler l'accès en identifiant chaque visiteur
- ✓ Est responsable de l'envoi et de la réception du courrier interne et externe
- ✓ Rédige et révise, sur demande, divers documents administratifs
- ✓ Assure la prise en charge des secours en cas d'alarme et d'évacuation
- ✓ Produire certains rapports (caisse, inventaire)
- ✓ Faire les caisses et les inventaires
- ✓ S'occupe de gérer les réservations de l'hébergement transitoire (logiciel Hotello)
- ✓ S'assure que le plan de mesures d'urgences et d'évacuation est connu de tous
- ✓ Effectue toutes autres tâches demandées en lien avec le bon fonctionnement du service

QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ DEC en techniques d'intervention ou formation équivalente
- ✓ Entre 1 à 3 années d'expérience dans un emploi similaire

EXIGENCES

- ✓ Faire preuve d'une grande empathie et de patience
- ✓ Avoir d'excellentes aptitudes en communications
- ✓ Savoir bien gérer son stress

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nature du contrat : Emploi permanent

Salaire : Selon expérience

<u>Lieu de travail :</u>	Maison Mère-Mallet, 945 des Sœurs de la Charité, Québec, QC
<u>Horaire :</u>	37,5 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00
<u>Conditions diverses :</u>	Assurances médicaments, paramédical de base, compte de gestion de santé, vie et invalidité remboursées à 100 % par l'employeur. Assurances disponibles pour les soins dentaires, de la vue et paramédical complet. Congés de maladie et journée mobile. REER collectif généreux avec participation de l'employeur
<u>Date d'entrée en fonction :</u>	25 mai 2021