

Acier Orford est un entrepreneur spécialisé dans la fabrication et l'installation d'acier d'armature et de treillis métallique. Depuis ses tout débuts, l'entreprise a réalisé plusieurs centaines de projets d'envergure à l'échelle du Québec, tant dans le secteur public que privé.

Coordonnateur logistique et gestion de l'inventaire

Excellente opportunité de vous joindre à une entreprise dynamique ! Depuis 25 ans, Acier Orford œuvre à la fabrication et l'installation d'acier d'armature et de treillis métallique. Nous avons réalisé plusieurs centaines de projets d'envergure à l'échelle du Québec, tant dans le secteur public que privé. Nous sommes en phase de renouveau et d'expansion actuellement.

C'est dans ce contexte de croissance que nous désirons nous adjoindre d'un coordonnateur logistique et gestion de l'inventaire afin de compléter notre équipe. Le titulaire du poste sera responsable d'assurer le flux des matières premières pour la production et les chantiers. Il devra maintenir un niveau adéquat de matières premières dans l'inventaire pour éviter le manque de matériel et répondre aux besoins de l'usine de production et des chantiers.

Principales fonctions

- Assurer la logistique du transport des différents fournisseurs de matières premières vers l'usine et les chantiers dans le délais prévus ;
- Assurer la gestion des niveaux d'inventaire dans l'entrepôt ;
- Supporter les directeurs de logistique et de production dans la planification de la production ;
- Supporter le directeur logistique dans les différentes tâches quotidiennes ;
- Effectuer les inventaires de fin de mois et annuels et expliquer les écarts ;
- Travailler en étroite collaboration avec les chargés de projet pour répondre aux besoins des chantiers ;
- Supporter le directeur logistique dans la mise en place des outils, des processus et des méthodes de travail requises pour répondre aux besoins logistiques et opérationnels actuels;
- Maintenir les indicateurs de performance et de qualité à jour (KPI's);
- Gestion du parc d'outils et équipements.

Qualifications requises

- DEP ou DEC requis. Carte ASP un atout
- Années d'expérience reliées à l'emploi un atout

Profil recherché

- Cultiver le plaisir de travailler en équipe et bonne communication
- Être reconnu pour sa rigueur et sa capacité à s'adapter
- Être rigoureux et respectueux des délais accordés
- Capacité à lire et interpréter des plans
- Capacité à travailler sous pression
- Souci du détail

Conditions de travail

Salaire : Selon expérience
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Type d'emploi : Temps plein, permanent

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention du service des ressources humaines à l'adresse suivante :

emploi@groupedallaire.ca | groupedallaire.ca